

令和5年度 事業実施経過報告

(令和5年4月1日から令和6年3月31日)

| 部門及び実施内容 | 時期 |
|--|--|
| <p>I 事業部門</p> <p>公益活動の充実については、行政官庁の指導の下に年間を通じて個々の会員事業所等に対し、労務管理改善事例や労働災害防止事例の紹介等を行い、着実に成果を上げた。</p> <p>1. 法令の普及指導</p> <p>関係法令の改正・周知等について、会報の発行、パンフレットの配布、関係機関が実施する説明会・講習会への出席・受講等の勧奨を行うなど周知を図った。</p> <p>2. 労務管理の指導・助言等</p> <p>(1) 労働基準法の周知・指導、所定労働時間の短縮、年次有給休暇取得率向上などの指導・助言 (541 件)</p> <p>(2) 改正育児・介護休業法の普及・指導 (94 件)</p> <p>(3) 就業規則の点検・見直し・変更等 (133 件)</p> <p>(4) 「働き方改革」に伴う法令の周知・助言 (161 件)</p> <p>3. 安全衛生管理の指導・助言等</p> <p>(1) 委託全事業所の令和4年度災害について集計・分析を行い、問題点を整理して再発防止を要請した。</p> <p>(2) 委託事業所を巡回し、災害防止対策や職場環境改善等に関する指導・助言を行った。(79 件)</p> <p>(3) 安全衛生意識の高揚を図るため、各週間のポスターを準備期間に配布した。(安全 101 件、衛生 69 件)</p> <p>(4) 労働安全衛生法に基づく各種免許試験、技能講習日程等の案内を行った。</p> <p>4. 最低賃金の周知</p> <p>最低賃金の額、効力発生年月日の周知と遵守の指導及び減額特例申請等について指導した。(52 件)</p> | <p>会報発行 (年2回) 3月(400部) 9月(400部)</p> <p>年 間</p> <p>(1)について、 会報9月号に 掲載</p> <p>(2)について、 年 間</p> <p>(3)について、 6月・9月</p> <p>(4)について、 会報3・9月 号に掲載</p> <p>会報3月号に掲載</p> |

| 部 門 及 び 実 施 内 容 | 時 期 |
|--|---|
| <p>5. 「中小企業退職金共済制度」加入の指導 委託事業所訪問の都度、退職金制度を設けていない事業所に対して加入勧奨・助言を行った。(23件)</p> | 年 間 |
| <p>6. 助成金・奨励金活用の助言・指導</p> <p>(1) 雇用保険法等に基づくコロナ関連助成金ほかの周知と、活用の助言・指導を行った。(167件)</p> <p>(2) 育児・介護休業奨励金制度の周知と活用に関して助言を行った。(28件)</p> <p>(3) 高年齢者雇用安定法に基づく「65歳超雇用推進助成金」の活用を図った。(22件)</p> | 年 間 |
| <p>7. 労働保険事務組合</p> <p>(1) 委託614件の年度更新事務処理について、法定期日の7月10日までに完了した。</p> <p>(2) 未加入事業所の適用促進に努めた結果、年間の新規委託が10件となった。一方、事業廃止等による委託解除は20件であった。</p> <p>(3) 労働保険料未納額の解消に努めた結果、令和6年3月末の収納率は99.7%となっている。</p> <p>(4) 労働保険料等の口座振替制度利用促進に努めた結果、利用状況は67.1%となった。</p> <p>(5) 令和5年度は福島労働局の「事務組合監査」は実施されなかった。</p> | |
| <p>Ⅱ 管 理 部 門</p> | |
| <p>1. 総会・理事会・監査等</p> <p>(1) 令和4年度決算の会計監査</p> <p>(2) 令和5年度の事業実施経過及び収支決算報告審議のための理事会</p> <p>(3) 令和5年度 第51回定期総会（於：椿山荘）</p> <p>(4) 令和5年度予算執行状況審議のための理事会</p> <p>(5) 同予算執行状況並びに令和6年度の事業実施計画及び収支予算案審議のための理事会</p> | <p>4月25日</p> <p>5月18日</p> <p>6月23日</p> <p>11月17日</p> <p>3月22日</p> |
| <p>2. 組織の拡充強化 労働保険事務組合委託事業所に対し、入会の勧奨を行った結果、年間の新規入会が2件、事業廃止等による退会が3件で、年度末会員数は211件となった。</p> | 年 間 |

| 部 門 及 び 実 施 内 容 | 時 期 |
|--|------------------------|
| 3. 関係団体との連携 (1) 労働保険事務組合連合会福島支部定期総会出席 (2) 福島県社会保険労務士会定時総会出席 (3) いわき労働基準協会定時総会出席 | 5月26日 4月9日 5月30日 |
| 4. 事務処理 (1) 経理事務については、顧問税理士の指導を受けて支出科目の整備、各会計の適正な事務処理を図った。 (2) 1月にパート職員1名を正規職員として採用した。 (3) 営業車1台と事務所のシュレッダーを買い替えた。 (4) 資産台帳を整理するとともに、市の資産税課に対して償却資産の申告を行った。 | 年 間 |
| 5. 職員研修 福島労働局主催 1回 労働保険事務組合連合会福島支部主催 2回 福島県社会保険労務士会主催 3回 福島県社会保険協会主催 2回 | 年 間 |
| 6. 健康管理 定期健診、生活習慣病予防健診（人間ドック）を実施したところ、特に異常所見のある職員はいなかった。 | 10月～11月 |
| 7. 新型コロナウイルス感染防止対策 (1) 「新型コロナウイルス感染防止対策」により、徹底を図った。 (2) 来客のための消毒液・マスクを準備し、光触媒の空気清浄機による対策を講じた。 | 年 間 |